Batam, februari 2022

Hal : lamaran pekerjaan

Kepada Yth, Bapak/ibu pimpinan Di tempat

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juliana Tempat, tgl lahir : Kijang, 05 Oktober 1999 Umur : 22 Tahun Pendidikan terakhir : SMK Alamat : Taman Nagoya Indah Blok A No 3 No hp : 085274745488

Sesuai dengan postingan yang saya baca di media sosial terkait dengan dibukanya lowongan pekerjaan diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk ditempatkan dibagian admin, maka dengan ini saya berniat untuk mengajukan surat lamaran kerja guna dapat menempati posisi tersebut.

Bersama surat ini saya lampirkan beberapa dokumen sebagai bahan pertimbangan :

* Foto KTP
* Foto sertifikat vaksin
* Daftar Riwayat hidup
* Surat pengalaman kerja
* Ijazah

Besar harapan saya agar dapat dipanggil untuk diwawancara sehingga dapat menjelaskan secara detail mengenai kemampuan yang saya miliki.

Demikian dengan ini surat lamaran kerja ini saya buat dengan benar dan sejujur-jujurnya, atas perhatian Bapak/Ibu pimpinan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

JULIANA